



PIAO 2023-2025 _ SINTESI OBIETTIVI DI PERFORMANCE_ AREA STRATEGICA A

OBIETTIVI STRATEGICI (TRIENNALI)										OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI (2023)							AZIONI				
AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	INDICATORE	BASELINE 2022	TARGET			FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	PESO (°)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	RISORSE UMANE
							2023	2024	2025												
A - Regolazione del Servizio Idrico Integrato e del Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti	OSA1	Ottimizzazione dell'attività di regolazione del Servizio Idrico Integrato mediante l'adozione di tutti gli atti nel rispetto delle tempistiche di riferimento	15%	Area Servizio Idrico Integrato	Rispetto dei tempi per l'adozione degli atti attuativi della regolazione ARERA (nr. giorni dall'acquisizione degli atti presupposti di competenza di altri enti)	45	30	20	15	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativi software dedicati	OSA1.1	Assicurare la tempestività nell'adozione degli atti di regolazione del Servizio Idrico Integrato attuativi della regolazione ARERA per l'anno 2023	60%	Area Servizio Idrico Integrato	Dirigente di Area	Numero di atti adottati entro 30 giorni dall'acquisizione degli atti presupposti di competenza di altri enti/ Totale degli atti di regolazione da adottare nel 2023	100%	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativi software dedicati	OSA1.1a	Redazione degli atti di regolazione attuativi della regolazione ARERA previsti per il 2023	Dipendenti assegnati all'Area Servizio Idrico Integrato
					Rispetto dei tempi per il rilascio di pareri e/o autorizzazioni (nr. giorni dalla richiesta)	45	30	20	15	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativi software dedicati	OSA1.2	Assicurare la tempestività nel rilascio dei pareri e/o autorizzazioni relativi al Servizio Idrico Integrato	40%	Area Servizio Idrico Integrato	Dirigente di Area	Numero di pareri e/o autorizzazioni rilasciati entro 30 gg dalla richiesta/ Totale dei pareri e/o autorizzazioni richiesti entro il 30/11/2023	85%	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativi software dedicati	OSA1.2a	Verifica dei presupposti per il rilascio dei pareri e/o autorizzazioni richiesti (previa eventuale integrazione documentale)	
	OSA2	Ottimizzazione dell'attività di regolazione del Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti mediante l'adozione di tutti gli atti nel rispetto delle tempistiche di riferimento	15%	Area Servizio Rifiuti	Rispetto dei tempi per l'adozione degli atti attuativi della regolazione ARERA (nr. giorni dall'acquisizione degli atti presupposti di competenza di altri enti)	45	30	20	15	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativi software dedicati	OSA2.1	Assicurare la tempestività nell'adozione degli atti di regolazione del Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti attuativi della regolazione ARERA per l'anno 2023	60%	Area Servizio Rifiuti	Dirigente di Area	Numero di atti adottati entro 30 giorni dall'acquisizione degli atti presupposti di competenza di altri enti/ Totale degli atti di regolazione da adottare nel 2023	85%	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativi software dedicati	OSA2.1a	Redazione degli atti di regolazione attuativi della regolazione ARERA previsti per il 2023	Dipendenti assegnati all'Area Servizio Idrico Integrato
					Rispetto delle scadenze previste nel cronoprogramma per l'adozione del Piano d'Ambito del Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti (nr. fasi completate/ totale delle fasi previste nel cronoprogramma stabilito dall'Assemblea)	25%	50%	75%	100%	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativi software dedicati	OSA2.2	Assicurare la tempestività nell'adozione degli atti, funzionali all'adozione del Piano d'Ambito per la Gestione Integrata dei Rifiuti, previsti nel relativo cronoprogramma per l'anno 2023	40%	Area Servizio Idrico Integrato	Dirigente di Area	Numero di atti adottati entro il 31.12.2023/ Totale degli atti funzionali all'adozione del Piano d'Ambito Rifiuti da adottare nel 2023	100%	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativi software dedicati	OSA2.2a	Predisposizione degli atti, funzionali all'adozione del Piano d'Ambito per la Gestione Integrata dei Rifiuti, da adottare nel 2023	
																			OSA2.1c	Trasmissione della documentazione ad ARERA per il controllo	
																				OSA2.2b	Predisposizione degli atti amministrativi di approvazione degli atti redatti
																				OSA2.2c	Trasmissione della documentazione agli organi di controllo

(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo strategico ai fini dell'a creazione del valore pubblico atteso e all'impegno necessario per raggiungerlo

(°) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo operativo ai fini del conseguimento dell'obiettivo strategico di riferimento e all'impegno necessario per raggiungerlo



PIAO 2023-2025 _ SINTESI OBIETTIVI DI PERFORMANCE_ AREA STRATEGICA B

OBIETTIVI STRATEGICI (TRIENNALI)										OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI (2023)							AZIONI				
AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	INDICATORE	BASELINE 2022	TARGET			FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	RISORSE UMANE
							2023	2024	2025												
B -Attuazione degli investimenti infrastrutturali programmati	OSB1	Ottimizzazione dell'attività di supporto ai gestori nell'attuazione degli investimenti infrastrutturali programmati, mediante la riduzione dei tempi di svolgimento delle attività di competenza dell'Ente	30%	Area Servizio Idrico Integrato e Area Servizio Rifiuti	Tempi per lo svolgimento delle attività di supporto relative al servizio idrico integrato (nr. giorni dalla richiesta/acquisizione dell'atto presupposto)	45	30	20	15	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativi software dedicati	OSB1.1	Garantire lo svolgimento tempestivo delle attività di supporto tecnico e/o amministrativo al gestore del servizio idrico integrato nell'attuazione degli investimenti infrastrutturali programmati	50%	Area Servizio Idrico Integrato	Dirigente di Area	Attività svolte entro 30 giorni dalla richiesta/acquisizione dell'atto presupposto/ Totale delle attività da svolgere	85%	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativi software dedicati	OSB1.1a	Approvazione progetti degli interventi infrastrutturali redatti dal gestore	Dipendenti assegnati all'Area Servizio Idrico Integrato
					OSB1.1b	Approvazione rendicontazione delle spese sostenute per i singoli interventi e richiesta risorse al soggetto finanziatore per il pagamento dei relativi SAL															
					OSB1.1c	Predisposizione atti di autorizzazione al pagamento dei SAL															
					Tempi per lo svolgimento delle attività di supporto relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti (nr. giorni dalla richiesta/acquisizione dell'atto presupposto)	45	30	20	15	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativi software dedicati	OSB1.2	Garantire lo svolgimento tempestivo delle attività di supporto tecnico e/o amministrativo ai gestori del servizio di gestione integrata dei rifiuti nell'attuazione degli investimenti infrastrutturali programmati	50%	Area Servizio Rifiuti	Dirigente di Area	Attività svolte entro 30 giorni dalla richiesta/acquisizione dell'atto presupposto/ Totale delle attività da svolgere	85%	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativi software dedicati	OSB1.2a	Approvazione progetti di interventi infrastrutturali redatti dai gestori	Dipendenti assegnati all'Area Servizio Rifiuti
					OSB1.2b	Approvazione rendicontazione delle spese sostenute per i singoli interventi e richiesta risorse al soggetto finanziatore per il pagamento dei relativi SAL															
					OSB1.2c	Predisposizione atti di autorizzazione al pagamento dei SAL															

(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo strategico ai fini dell'a creazione del valore pubblico atteso e all'impegno necessario per raggiungerlo

(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo operativo ai fini del conseguimento dell'obiettivo strategico di riferimento e all'impegno necessario per raggiungerlo

OBIETTIVI STRATEGICI (TRIENNALI)										OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI (2023)								AZIONI			
AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	INDICATORE	BASELINE 2022	TARGET			FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	RISORSE UMANE
							2023	2024	2025												
C - Stato delle risorse	OSC1	Modernizzazione e miglioramento dell'organizzazione, della gestione e delle competenze professionali	15%	Area Amministrazione	Nr. interventi realizzati	4	≥ 4	≥ 4	≥ 4	Albo pretorio/ Protocollo/ATI interni/Applicativi software	OSC1.1	Rafforzare le competenze professionali dell'Ente mediante l'assunzione di nuovo personale	25%	Area Amministrazione	Dirigente di Area	Numero di procedure assunzionali avviate/ Totale delle procedure programmate per il 2023	90%	Albo pretorio/ Protocollo	OSC1.1a	Aggiornamento Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023-2025	Dipendenti assegnati all'Area Amministrazione
							OSC1.1b	Affidamento del servizio di assistenza specialistica per gli adempimenti sulla piattaforma gestionale delle procedure concorsuali (INPA)													
							OSC1.2	Promuovere lo sviluppo e la valorizzazione del personale mediante la leva della formazione	25%		Area Amministrazione	Dirigente di Area	Bozza Piano della formazione per il triennio 2024-2026 (se predisposta, valore=100%)	100%	Albo pretorio/ Protocollo/ Report interni	OSC1.2a	Analisi delle competenze del personale in servizio rispetto alle attività istituzionali e gestionali da svolgere	Dipendenti assegnati all'Area Amministrazione			
							OSC1.2b	Definizione degli interventi formativi di upskilling e/o reskilling da realizzare nel triennio 2024-2026													
	OSC1.3	Agire per il miglioramento del benessere organizzativo anche in ottica di parità di genere e pari opportunità	25%	Area Amministrazione	Dirigente di Area	Numero di indagini sul benessere organizzativo effettuate	≥ 1	Report interni	OSC1.3a	Predisposizione e somministrazione in forma anonima di un questionario sul benessere organizzativo	Dipendenti assegnati all'Area Amministrazione										
									OSC1.3b	Valutazione dei risultati anche in ottica di parità di genere e pari opportunità											
	OSC3.1	Avviare il processo di semplificazione e digitalizzazione di processi e/o procedure	25%	Area Amministrazione	Dirigente di Area	Procedura per il rilascio dei pareri relativi all'AU (D.G.R. n. 689/2016) full digital (100%)	100%	Applicativo software	OSC3.1a	Indagine di mercato per l'individuazione del software applicativo con le caratteristiche richieste dall'Area S.I.I.	Dipendenti assegnati all'Area Amministrazione										
									OSC3.1b	Acquisto ed implementazione del software individuato											
	OSC4	Sviluppo di azioni di informazione, formazione e elevazione delle aspettative e del livello di soddisfazione degli stakeholder	5%	Staff dell'Amministratore Unico	Numero di azioni realizzate	1	2	3	≥ 3	Albo pretorio/ Protocollo/ATI interni/	OSC4.1	Consolidare e sviluppa le azioni di informazione, formazione e sensibilizzazione sull'uso consapevole della risorsa idrica e sul riutilizzo dei rifiuti	50%	Staff dell'Amministratore Unico	Responsabile Staff dell'AU	Numero di iniziative realizzate	≥ 2022	Albo pretorio/ Protocollo/ Report interni	OSC4.1a	Realizzazione progetto "Il rifiuto torna in vita per aiutare la vita" in collaborazione con amministrazioni comunali e istituti scolastici	Dipendenti assegnati allo Staff dell'AU
							OSC4.1b	Realizzazione degli eventi "Bandiera Blu" e "Plastic Free" in collaborazione con i Comuni della fascia jonica													
OSC4.1c							Realizzazione del progetto "Pigotte" in collaborazione con l'UNICEF														
OSC4.1d							Realizzazione del progetto "Operazione Spaggià Amica" in collaborazione con Ambiente Basilicata														
OSC4.2	Avviare il processo di implementazione di un adeguato sistema di valutazione partecipativa della performance ai sensi dell'art. 19-bis del D. Lgs. n. 150/2009	50%	Staff dell'Amministratore Unico	Responsabile Staff dell'AU	Numero di adempimenti effettuati in funzione dell'implementazione del sistema	3	Documentation e agli atti dello Staff dell'AU	OSC4.2a	Mappatura degli stakeholder dell'Ente	Dipendenti assegnati allo Staff dell'AU e Referenti delle tre Area Funzionali											
								OSC4.2b	Selezione di almeno un servizio/attività per ogni Area Funzionale oggetto di valutazione 2022-2024												
OSC4.2c	Definizione delle modalità e degli strumenti per il coinvolgimento degli stakeholder nella valutazione dei servizi/attività selezionati																				

(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo strategico ai fini della creazione dell'obiettivo di valore pubblico dell'Ente e all'impegno necessario per raggiungerlo

(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo operativo ai fini del conseguimento dell'obiettivo strategico di riferimento e all'impegno necessario per raggiungerlo

OBIETTIVI STRATEGICI (TRIENNALI)											OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI (2022)							AZIONI				
AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	OUTPUT (RISULTATO ATTESO)	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	INDICATORE	BASELINE 2022	TARGET			FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	RISORSE UMANE
								2023	2024	2025												
D - Gestione rischi corruttivi e Trasparenza	Protezione del valore pubblico atteso dai rischi di erosione a causa di fenomeni corruttivi	OSD1	Promozione della cultura dell'etica pubblica e della trasparenza mediante l'implementazione del nuovo sistema di gestione del rischio corruttivo introdotto con il PIAO 2022-2024	10%	RPCT	Nr. azioni realizzate	1	3	≥3	≥3	Albo pretorio/ Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale/ Atti interni RPCT	OSD1.1	Creare un contesto culturale sfavorevole alla corruzione attraverso un adeguato sistema di formazione generale e specifica del personale	40%	RPCT	RPCT	Numero di interventi formativi realizzati/ Totale degli interventi formativi programmati	≥ 80%	Albo pretorio/ Protocollo/ Atti interni	OSD1.1a	Definizione e programmazione degli interventi formativi da realizzare in attuazione delle misure M11 e M15 della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza"	RPCT e personale di supporto
												OSD1.1b	Realizzazione degli interventi formativi programmati per il 2023									
												OSD1.2	Promuovere maggiori livelli di trasparenza e accessibilità alle informazioni da parte degli stakeholder interni ed esterni	30%	RPCT	RPCT	Implementazione nuovo applicativo software per l'alimentazione della Sezione Amministrazione Trasparente (se implementato, valore= 100%)	100%	Albo pretorio/ Protocollo/Atti interni	OSD1.2a	Indagine di mercato per l'individuazione del software applicativo più adatto alle esigenze dell'Ente	RPCT e personale di supporto
												OSD1.2b	Acquisto ed implementazione del software individuato									
												OSD1.3	Implementare il nuovo sistema di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione introdotto con il P.I.A.O. 2022-2024	30%	RPCT	RPCT	Sistema di monitoraggio implementato (se implementato, valore=100%)	100%	Report RPCT/ Relazione annuale RPCT	OSD1.3a	Predisposizione schede analitiche di monitoraggio	RPCT e personale di supporto
												OSD1.3b	Compilazione schede di monitoraggio secondo la tempistica prevista nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O.									
												OSD1.3c	Individuazione, sulla base degli esiti del monitoraggio, degli scostamenti rispetto ai risultati attesi e delle relative cause, al fine della definizione delle iniziative da intraprendere per correggerli									

(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo strategico ai fini della creazione dell'obiettivo di valore pubblico dell'Ente e all'impegno necessario per raggiungerlo

(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo operativo ai fini del conseguimento dell'obiettivo strategico di riferimento e all'impegno necessario per raggiungerlo